



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Župančičeva 3, p.p. 644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794
F: 01 369 5314
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Datum: 10.3. 2014

Številka: 4304-5/2014/3

Oznaka JN: ODZAVOZ-2/2014

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODZAVOZ-2/2014

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
ODZAVOZ-2/2014**

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | NAROČNIK..... | 4 |
| 2 | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 3 | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 4 | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE..... | 4 |
| 5 | ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ | 5 |
| 6 | PRAVNA PODLAGA | 5 |
| 7 | TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA..... | 5 |
| 7.1 | Dostop do razpisne dokumentacije..... | 5 |
| 7.2 | Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo..... | 5 |
| 8 | SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE..... | 5 |
| 9 | POGOJI..... | 6 |
| 9.1 | Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje..... | 6 |
| 9.1.1 | Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost..... | 6 |
| 9.1.2 | Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti..... | 7 |
| | Izjava za pravne osebe (za ponudnika) | 8 |
| 9.1.3 | Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost | 8 |
| 9.1.4 | Tehnični pogoji oziroma sposobnost..... | 8 |
| 10 | MERILA..... | 8 |
| 11 | PONUDBA | 9 |
| 11.1 | Ponudbena dokumentacija | 9 |
| 11.2 | Sestavljanje ponudbe..... | 9 |
| 11.2.1 | Povabilo k predložitvi ponudb | 9 |
| 11.2.2 | Prijava | 10 |
| 11.2.3 | Ponudbeni predračun..... | 10 |
| 11.2.4 | Izjava..... | 11 |
| 11.2.5 | Finančna zavarovanja | 11 |
| 11.2.5.1 | Zavarovanje za resnost ponudbe | 11 |
| 11.2.5.2 | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..... | 11 |
| 11.2.6 | Soglasje podizvajalca za neposredna plačila | 12 |
| 11.2.7 | Splošni pogoji, dopolnilni pogoji ter klavzule | 12 |
| 11.2.8 | Obrazci za prijavljanje škod | 12 |
| 11.3 | Priprava ponudb | 12 |
| 11.3.1 | Variantne ponudbe..... | 12 |
| 11.3.2 | Skupna ponudba | 12 |
| 11.3.3 | Ponudba s podizvajalci | 13 |
| 11.3.4 | Jezik ponudbe | 13 |
| 11.3.5 | Način opremljanja in označevanja ponudbe..... | 13 |
| 11.3.6 | Veljavnost ponudbe..... | 14 |
| 11.3.7 | Stroški ponudbe | 14 |
| 12 | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL | 14 |
| 13 | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 14 |
| 14 | POGODBA | 14 |
| 15 | PRAVNO VARSTVO | 14 |

1 NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za finance v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi teh navodil (priloga 1: seznam posameznih končnih naročnikov in zavarovalne pogodbe).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZAVOZ-2/2014

Predmet: Storitve zavarovanja za osebna in kombinirana vozila

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika ter bo z izbranim ponudnikom sklenil krovno pogodbo. Končni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili posamezne neposredne osnovne zavarovalne pogodbe.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodeloval TUTOR TEAM zavarovalno posredovanje d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki je za vozila v neto višini 1,92% ponujene zavarovalne premije z vključenim 6,5% davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in dodatno upoštevanim 6,5 % davkom na finančne storitve (DFS).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ne glede na način oddaje, ponudbe prejeti **do 22.4.2014. do vključno 10:00 ure**, in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJA PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 - vhod iz Cankarjeve ulice, 1000 Ljubljana.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

Odpiranje ponudb **bo 22.4.2014 ob 11:00 uri**, v prostorih Direktorata za javno naročanje, na naslovu Cankarjeva 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3). Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 43000-3/2012/5 z dne 19. 1. 2012.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 9.4.2014 do 12:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Povabilo k predložitvi ponudbe«,
3. Obrazec »Prijava«,
4. Vzorec krovne pogodbe
5. zavarovalno tehnična dokumentacija
6. obrazec ponudbeni predračun, ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila,
7. vzorec police
8. seznam končnih naročnikov_podatki o škodah za 2010 in 2011,
9. seznam končnih naročnikov_podatki o škodah za 2010 do 2012
10. Obrazec »Izjava za pravne osebe«,
11. Obrazec »Izjava za fizične osebe«,
12. Obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«,
13. Obrazec »zavarovanje za resnost ponudbe«,
14. Obrazec »zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za pravne osebe«,
16. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju, ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, in če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca/pooblaščenko za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 in 11.3.3 teh navodil.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Zavarovalnica, ki bo izbrana, se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika z njim kadar koli pred njegovim predvidenim časom pristopa, prekinila obstoječe zavarovalne pogodbe, ki jih ima sklenjene za enak predmet naročila (v nadaljevanju obstoječa pogodba), brez kakršnih koli odškodninskih zahtevkov ali morebitnih drugih negativnih posledic za naročnika, ki bi sicer izhajale iz ali bile povezane s tem razmerjem. Izbrana zavarovalnica bo v tem primeru s posamičnim naročnikom prekinila obstoječo pogodbo na način, da bo zavarovanje vozil teklo neprekinjeno dalje.

Ob prekinitvi obstoječe pogodbe, bo izbrana zavarovalnica posameznemu naročniku obračunala del preveč obračunane zavarovalne premije, ki mu je bila obračunana za zavarovanje po prekinjeni obstoječi pogodbi in sicer od dneva, ko se za posameznega naročnika prične uporabljati krovna pogodba po tem naročilu. Obračun izbrana zavarovalnica pripravi na način "pro-rata temporis" in za preveč obračunano zavarovalno premijo po prekinjeni obstoječi pogodbi izstavi dobropis. Vso preveč plačano zavarovalno premijo po prekinjeni obstoječi pogodbi zavarovalnica vrne na transakcijski račun plačnika najkasneje v roku 30 dni od dneva prekinitve le-te.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)
in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10-UPB7, 90/12, 102/12 in 56/2013; ZZavar) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

9.1.3 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

9.1.4 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

DOKAZILO (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo):

Pisna izjava pozavarovalnice ali druga dokazila iz katerih je razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, za celotno razpisano zavarovalno obdobje, ali vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej.

V slednjem primeru mora ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe izjavo pozavarovalnice za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik moral predložiti v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom obdobja, ki ga pokriva izjava pozavarovalnice za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

Ali

pisna lastna izjava ponudnika, iz katere je razvidno, da ponudnik ne potrebuje pozavarovanja za v zavarovanje prevzetih nevarnosti, za celotno razpisano zavarovalno obdobje, ali za vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej.

V slednjem primeru mora ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe izjavo za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik moral predložiti v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom obdobja, ki ga pokriva lastna izjava za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena skupna letna premija s 6,5 DPZP vpisana v obrazcu ponudbeni predračun, zavihku 1 : ponudbeni predračun rekapitulacija, v vrstici z nazivom »Ponudbena premija s 6,5% DPZP«.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno letno premijo s 6,5 DPZP, vpisano v obrazcu ponudben predračun, zavihku 1: ponudbeni predračun rekapitulacija v vrstici z nazivom »Ponudbena premija s 6,5% DPZP, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena letna premija navedena v obrazcu ponudbeni predračun, Zavihku 2: ponudbeni predračun končni naročniki«, ki je vpisana v vrstici z nazivom »Premija za izbiro ponudnika v primeru več ponudb z enako najnižjo ponudbeno premijo s 6,5% DPZP«, ki predstavlja seštevek letnih premij zavarovanj »AO – avtomobilska odgovornost« in »AK – Avto kasko« vseh končnih naročnikov.

V kolikor bo več ponudnikov tudi v slednjem primeru ponudilo enako najnižjo ponudbeno letno premijo s 6,5% DPZP, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po poteka v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo letno premijo s 6,5% DPZP, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **»Povabilo k predložitvi ponudbe«**, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec **»Prijava«**;
3. **zavarovanje za resnost ponudbe**;
4. izpolnjen in potrjen obrazec **»Ponudbeni predračun**: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila, v tiskani obliki in na zgoščenki
5. izpolnjen obrazec **»Izjava za pravne osebe«**;
6. izpolnjen obrazec **»Izjava za fizične osebe«**;
7. izpolnjen obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«**;
8. izpolnjen obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**;
9. ponudnikovi **»Splošni pogoji«**, **»Dopolnilni pogoji«**, **»Posebni pogoji«** in **»Klavzule«** za vsa zahtevana zavarovanja.;
10. ponudnikovi lastni, potrjeni **»Obrazci za prijavo škod«** po posamezni zavarovalni vrsti;
11. izpolnjen obrazec **»izjava in soglasje podizvajalca«** (lastna pisna izjava podizvajalca),
12. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev v točki 9.1.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Povabilo k predložitvi ponudb

Ponudnik v obrazec **»Povabilo k predložitvi ponudbe«** vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.2.2 Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.2.3 Ponudbeni predračun

Obrazec »Ponudbeni predračun« je sestavljen iz treh zavihkov: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila,

Ponudnik vnaša ponudbene cene v zavihek 3: ponudbeni predračun – vozila«.

Ponudnik izpolni zavihek 3 tako, da v stolpce z oznako »Letna premija brez 6,5% DPZP« v polja označena s svetlo zeleno barvo, v vsako vrstico: za vsako posamezen predmet zavarovanja (vozilo), za vsako njegovo posamezno zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto, za katero je v poljih stolpcev z oznako »Zahtevana jamstva« označeno z »DA«, vpiše letno premijo posamezne zahtevane zavarovalne vrste ali podvrste brez 6,5% davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili.

Ponudnik mora glede na navedeno za vsako vozilo in vsako njegovo zahtevano zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto zapisati letno premijo, v kolikor je bilo zanjo zahtevano jamstvo (posamezna zavarovalna vrsta ali zavarovalna podvrsta). V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto premije ne vpiše, ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR, se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Ponudniki morajo v zavihku 3, v vrstici kjer je pri posameznem predmetu zavarovanja oziroma vozilu v stolpcu »vrsta vozila iz PD« označeno, da gre za »N1 Delovno vozilo« v stolpcu z oznako »Vrsta vozila v okviru PREMIJSKE SKUPINE« s klikom na ponujeno možnost, izbrati najbolj primeren ponujeni naziv pod skupine vozil.

»Letna premija v evrih (EUR)« za posamezno vozilo se v zavihku 3, v stolpcu z oznako »SKUPAJ letna premija za vozilo«, izračuna samodejno tako, da se seštejejo vse letne premije posameznih, njemu pripadajočih zavarovalnih vrst ali zavarovalnih podvrst.

Skupna letna premija za vsa vozila se v zavihku 3 izračuna v vrstici z oznako »SKUPNA letna premija vseh vozil« samodejno, kot seštevek letnih premij posameznih vozil.

Na obrazcu »Ponudbeni predračun se v zavihku 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki v stolpcih z oznako »LETNA PREMIJA BREZ 6,5% DPZP«, samodejno izračunajo skupne letne premije končnih naročnikov za posamezne zavarovalne vrste in zavarovalne podvrste vseh njihovih vozil, ki so jih ponudniki vnesli v obrazec zavihek 3 : Ponudbeni predračun – vozila in ki pripadajo posameznemu končnemu naročniku.

Skupna letna premija za vsa vozila in vse zavarovalne vrste in podvrste posameznega končnega naročnika se v stolpcu z oznako »SKUPNA letna premija vseh zavarovanj brez 6,5% DPZP« izračuna tako, da se samodejno seštejejo letne premije posameznih zavarovalnih vrst in zavarovalnih podvrst, posameznega končnega naročnika.

V zavihku 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, se v vrstici z nazivom »1. Avtomobilska zavarovanja Ponudbena premija brez DPZP« v stolpcu z nazivom »SKUPNA LETNA PREMIJA« samodejno izpiše skupna letna premija brez 6,5% DPZP, ki se je samodejno izračunala v zavihku 3, v vrstici z oznako »Skupna letna premija vseh vozil«.

V vrstici z nazivom »Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) 6,5 %« se v stolpcu z oznako »SKUPNA LETNA PREMIJA« samodejno izračuna 6,5% davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in nadalje se, v vrstici z nazivom »Ponudbena premija s 6,5% DPZP«, v stolpcu z oznako »SKUPNA LETNA PREMIJA«, samodejno izračuna letna Ponudbena premija z vključenim 6,5% DPZP. Izpolnjen obrazec ponudbeni predračun ponudnik v celoti natisne (z vsemi tremi zavihki). V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca ponudbeni predračun in njegovo verzijo v excelovi obliki na zgoščenki, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec ponudba predračun podpiše in žigosa.

11.2.4 Izjava

V obrazec »Izjava za pravne osebe« ponudnik vpiše zahtevane podatke in jo podpiše. S podpisom izjavlja, da sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije. Prav tako s podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zakonitega zastopnika ali prokurista in žigosana (če ponudnik ima žig).

11.2.5 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

11.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 15.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 27.6.2014. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti Ministrstvu za finance ob podpisu krovne pogodbe oziroma najkasneje v roku deset delovnih (10) dni od podpisa krovne pogodbe, v višini 2 % (dveh odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti krovne pogodbe. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še trideset (30) dni po preteku zavarovalnega obdobja iz te pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali pa za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnje (v višini 2 % (dveh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po tem naročilu.

11.2.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega/katerih bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo/bodo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval/posredovali kopijo pogodbe/pogodb, ki jo je sklenil/so jo sklenili s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.7 Splošni pogoji, dopolnilni pogoji ter klavzule

Ponudnik mora priložiti vse splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje ter klavzule za vsa zahtevana zavarovanja. Zaželeno je, da so vsi naštetih dokumenti razvrščeni v enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst, določenem v točki »1.5. Opis zavarovalnih vrst in podvrst« Zavarovalno tehnične dokumentacije. Zaželeno je, da je pred priloženimi dokumenti tudi skupno kazalo s šifro in nazivom dokumenta.

11.2.8 Obrazci za prijavljanje škod

Ponudnik mora priložiti vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja. Zaželeno je, da so vsi naštetih dokumenti razvrščeni v enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst, določenem v točki »1.5. Opis zavarovalnih vrst in podvrst« Zavarovalno tehnične dokumentacije. Zaželeno je, da je pred priloženimi dokumenti tudi skupno kazalo s šifro in nazivom dokumenta.

Poleg obrazcev morajo biti priložena tudi operativna navodila za ravnanje v primeru škodnega dogodka, katera morajo vsebovati tudi:

- operativno zaporedje pristopa obravnavane ustanove - organa k prijavi in reševanju primera in
- kontaktne osebe na zavarovalnici, njihove telefonske in mobilne številke ter številke faksov ter naslove elektronske pošte
- kontaktne nazive elektronske pošte in številke telefaksov za prijavljanje škodnih primerov.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomske - finančne pogoje v točki 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti v točki 9.1.2 in tehnične pogoje v točki 9.1.4 teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« in vzorcem osnovne obračunske police« in »Prijava« ter »Povabilo k predložitvi ponudbe« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavek 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu »Prijava« navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavek 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci v obsegu in na način, kot bo navedeno v ponudbi.

Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku/kupcu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarjajo za izvedbo naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati, razen obrazca »Povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi podani v vrstnem redu, kot je zapisan v točki 11.1 teh navodil.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo

ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **27.6.2014**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14 POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za finance, neposredno zavarovalno pogodbo pa s podpisom zavarovalne police posamezni končni naročniki. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku deset (10) dni po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamični končni naročnik pred podpisom zavarovalne police preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični končni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz

razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

po pooblastilu ministra št. 020-20/2014/1
Sašo Matas
generalni direktor

